



كتيب لإجراءات التسجيل والاشراف الاكاديمى

فى الدراسات العليا

٢٠١٥ / ٢٠١٤

المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	مسلسل
٣	قواعد القبول بالدراسات العليا	١
٥	الاوراق المطلوبة والاجراءات المتبعة للتقديم لمرحلة الدراسات العليا (دبلومة/ماجستير/دكتوراة)	٢
٦	الارشاد الاكاديمي للدراسات العليا	٣
٧	الاوراق المطلوبة والاجراءات المتبعة لتسجيل رسالة ماجستير/ دكتوراه	٤
٨	عناصر مقترح الخطة البحثية	٥
٩	الاوراق المطلوبة والاجراءات المتبعة لتقديم رسالة ماجستير/دكتوراه للمناقشة والحكم	٦
١٠	الاوراق المطلوبة والاجراءات المتبعة لمنح الدرجة العلمية ماجستير/ دكتوراة	٧

قواعد القبول بالدراسات العليا

أولاً : قواعد القبول بمرحلة الدبلومات

- ١ - يتم الإعلان عن الدبلوم طبقاً للاجراءات والمواعيد التي تحددها الجامعة، ويحدد مجلس الكلية أعداد الطلاب المقبولين بعد أخذ رأي مجالس الأقسام العلمية المختصة ويشترط لقبول الطالب ما يلي: -

أ - الدبلومات التخصصية

أن يكون حاصلًا علي:

- درجة البكالوريوس في الحاسبات والمعلومات من إحدى كليات الحاسبات والمعلومات بالجامعات المصرية أو علي درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات.

ب - الدبلومات التطبيقية

- أن يكون حاصلًا علي درجة البكالوريوس من إحدى الجامعات المصرية أو علي درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات.

ثانياً : قواعد القبول بمرحلة الماجستير

و يشترط لقبول الطالب في مرحلة الماجستير ما يلي:

- ١ - أن يكون حاصلًا علي درجة البكالوريوس في الحاسبات والمعلومات من إحدى كليات الحاسبات والمعلومات بالجامعات المصرية أو ما يعادلها.

- ٢ - يجوز قيد الطالب في مرحلة الماجستير إذا كان حاصلًا علي دبلوم الدراسات العليا التخصصية في الحاسبات والمعلومات من إحدى كليات الحاسبات والمعلومات أو ما يعادلها بتقدير عام جيد علي الأقل علي أن يكون القيد في التخصص المماثل للدبلوم الحاصل عليه الطالب.

- ٣ - يجوز قيد الطالب في مرحلة الماجستير إذا كان حاصلًا علي إحدى دبلومات الدراسات العليا التطبيقية من إحدى كليات الحاسبات والمعلومات أو ما يعادلها بتقدير عام جيد علي الأقل علي أن يكون القيد في التخصص المماثل للدبلوم الحاصل عليه.

بالنسبة للطلاب الوافدين يتولي مجلس الجامعة بعد أخذ رأي مجلس الكلية تحديد شروط قبولهم من ناحية التقدير العام في مرحلة البكالوريوس وباقي شروط القبول.

ثالثاً : قواعد القبول بمرحلة الدكتوراه

شروط القبول

يشترط لقياد الطالب فى درجة الدكتوراة ما يلى

- ١ - أن يكون حاصلأ على أأدي درجات الماجستير التى تمنحها الكلية أو ما يعادلها فى التخصص المناظر.
- ٢ - يجوز للحاصلين على الماجستير فى المعلوماتية الطبية والحيوية أو نظم المعلومات الجغرافية أو تكنولوجيا معلومات الأعمال التسجيل بدرجة الدكتوراة فى أأد تخصصى نظم المعلومات أو تكنولوجيا المعلومات.

الاوراق المطلوبة والاجراءات المتبعة

للتقديم لمرحلة الدراسات العليا (دبلومة/ماجستير/دكتوراة)

الاوراق المطلوبة

- ١- أصل شهادة التخرج .
- ٢- أصل شهادة بيان بتقديرات الأربع سنوات.
- ٣- أصل شهادة الميلاد.
- ٤- شهادة أداء الخدمة العسكرية للذكور
- ٥- صورة من البطاقة الشخصية (أو من جواز السفر)
- ٦- عدد ٦ صور شخصية.
- ٧- دمغة .
- ٨- خطاب تفرغ يومين من جهة العمل.

بالنسبة للطلاب من غير الجامعات الحكومية ، فيضاف الى الاوراق السابقة التالي :

- ٩- خطاب معادلة من المجلس الاعلى للجامعات.
 - ١٠- نسخة من رسالة الماجستير (بالنسبة للمتقدمين للدكتوراه).
- بالنسبة للطلاب الوافدين يضاف الى الاوراق السابقة التالي:
- ١١- خطاب من السفارة التابع لها يفيد أن نفقات الدراسة ستكون على نفقة السفارة أم على نفقة الطالب الشخصية.
 - ١٢- (٢) استمارة خاصة بالوافدين تملأ من خلال الموقع الالكتروني الخاص بالوافدين و يقوم بطباعتها.
 - ١٣- (١) استمارة تعارف تملأ لدى ادارة الوافدين.

الاجراءات المتبعة

- ١- تقوم الكلية بفتح باب التقديم لمرحلة الدراسات العليا.
- ٢- يقوم قسم الدراسات العليا بالكلية باستلام جميع الاوراق المطلوبة (السابق ذكرها) من المتقدم.
- ٣- يقوم المتقدم بملأ استمارة التقديم .
- ٤- بعد غلق باب التقديم، يتم تفرغ جميع بيانات المتقدمين فى كشوف ويتم ارسالها الى الاقسام العلمية بالكلية تبعاً للشعبة التى سيقيد بها المتقدم.
- ٥- يقوم كل مجلس قسم باختيار الطلاب الذى سيتم قبولهم بالشعب التابعة له وفقاً للأعداد والمؤهلات المطلوبة.
- ٦- تُرسل اعداد واسماء المقبولين الى مجلس الكلية ومن ثم الى ادارة الجامعة.
- ٧- تقوم ادارة الجامعة بارسال اعتماد القبول ليصبح "طالب مقيد بالدراسات العليا" .
- ٨- يقوم الطلاب بدفع مصاريف الدراسة.

بالنسبة للطلبة الوافدين: لا يدفع الطالب المصاريف بالعملة الاجنبية و لا يقيد بالفعل الا بعد وصول الموافقة الأمنية من ادارة الوافدين.

الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا

يعين كل قسم علمي في بداية كل فصل دراسي مرشداً أكاديمياً أو أكثر لكل تخصص من بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

أ. الإرشاد الأكاديمي لطلاب الدبلومات

يتولي المرشد الأكاديمي مهام الإرشاد الأكاديمي لطلاب الدبلوم خلال فترة الدراسة بالكامل .

ب. الإرشاد الأكاديمي لطلاب الماجستير / الدكتوراه

يتولي المرشد الأكاديمي مهام الإرشاد الأكاديمي لطلاب الماجستير والدكتوراه حتى تسجيل الرسالة. ويتولي بعد ذلك المشرف علي الرسالة مهام المرشد الأكاديمي للطلاب المسجلين لرسالة الماجستير أو الدكتوراه.

الاوراق المطلوبة والاجراءات المتبعة

لتسجيل رسالة ماجستير/ دكتوراه

شروط تسجيل رسالة ماجستير/دكتوراه

لتسجيل رسالة ماجستير يجب حصول الطالب على عدد ٢٤ ساعة معتمده بنجاح وعلى معدل تراكمي ٢ أى "C" على الاقل ليتمكن من تسجيل الرسالة. أما لتسجيل رسالة دكتوراه يجب حصول الطالب على عدد ١٨ ساعة معتمده بنجاح وعلى معدل تراكمي ٢ أى "C" على الاقل ليتمكن من تسجيل الرسالة.

الاوراق المطلوبة

- ١- استمارة "سمينار"، يحصل عليها الطالب من القسم العلمي المختص.
- ٢- عدد (٣) نسخ من مقترح الرسالة باللغة العربية والانجليزية موقعة من المشرفين.
- ٣- خطاب من القسم العلمي التابع للبحث يفيد بتواجد المشرفين والباحث في أرض الوطن.
- ٤- خطاب من المكتبة المركزية يفيد بأن الرسالة لم يسبق تسجيلها من قبل.
- ٥- شهادة التوفيل بمعدل ٤٥٠ على الاقل للماجستير و ٥٠٠ للدكتوراه.

الاجراءات المتبعة

- ١- يقوم الباحث باعداد مقترح للخطة البحثية للرسالة، مع مراعاة الآتى:
 - أ. أن يكون المقترح البحثي يساهم في تحقيق أهداف الخطة البحثية العلمية للجامعة و الكلية ورؤيتها المستقبلية.
 - ب. أن تتصف الخطة البحثية المقترحة بالجدية والأصالة.
 - ج. أن يلائم المقترح البحثي المدة المحدده للانتهاه منه و هي سنة علي الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية للماجستير و سنتين للدكتوراه.
 - د. أن لا يكون مقترح البحث سبق عمله في رسالة علمية أو أي بحوث أخرى للباحث أو لغيره.
 - هـ. أن لا يكون الباحث قد فرغ من إعداد بحثه قبل التقدم بالمقترح.
 - و. أن يلتزم الباحث بتنفيذ مقترحه البحثي بالأسس العلمية المتعارف عليها في تنفيذ البحوث العلمية.
 - ز. أن يكون المشرف الرئيسي أستاذا و يجوز أن يكون أستاذا مساعدا و يشارك مشرف آخر لا يقل عن مدرس.
 - ح. أن يتضمن العناصر الآتى ذكرها تحت عنوان "عناصر مقترح الخطة البحثية "
- ٢- يقدم الباحث مقترح الخطة البحثية الي مجلس القسم المختص للتوصية بالموافقة وذلك بعد أن يعرض خطته امام أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

في حالة الموافقة بالخطة،

- ٣- يقوم الباحث بتسليم سكرتارية القسم المختص جميع الاوراق المطلوبة (السابق ذكرها).
- ٤- يرفع القسم التوصية بالموافقة الي لجنة الدراسات العليا لمراجعة جميع جوانب التسجيل ثم ترفع لمجلس الكلية.
- ٥- يعتمد مجلس الكلية الخطة المقدمة ثم ترفع لادارة الجامعة.

عناصر مقترح الخطة البحثية

ينبغي أن يشتمل مقترح الخطة البحثية على العناصر التالية، ويمكن إضافة أي عناصر أخرى يرى الباحث اقتضاء طبيعتها بحثه .

١. **عنوان مقترح الخطة البحثية:**
ينبغي أن يكون العنوان مختصرا ومعبرا عن المضمون العلمي للبحث.
٢. **فهرس محتويات مقترح الخطة البحثية:**
يتضمن قائمة بمحتويات المقترح البحثي بأرقام الصفحات.
٣. **المقدمة:**
تعد المقدمة في حدود صفحة واحدة بأسلوب علمي دقيق، تعكس محتويات مقترح البحث وأوجه الاستفادة منه.
٤. **موضوع البحث :**
إعطاء وصف موجز لموضوع البحث ومشكلته ، وبيان حدوده ومصطلحاته.
٥. **أهمية البحث :**
تظهر أهمية البحث من خلال بيان مدى مساهمة البحث ونتائجه المتوقعة في تطوير المعرفة المتعلقة بالمجال الذي يتناوله أو معالجة المشكلة محل الدراسة وكلما زاد الإقناع بمدى الحاجة إليه زادت أهمية البحث.
٦. **أسباب اختيار موضوع البحث:**
تُذكر التبريرات الكافية لاختيار موضوع البحث.
٧. **الدراسات السابقة :**
يستعرض الباحث الدراسات والأبحاث السابقة ذات الصلة بموضوع البحث وما توصلت إليه، وإبراز الجوانب التي تحتاج إلى مزيد من البحث، والإضافة العلمية المتوقعة من مقترح البحث .
٨. **أهداف البحث:**
يذكر الباحث الأهداف المرجو تحقيقها من هذا البحث بوضو ودقة على هيئة نقاط مختصرة ومرقمة ومرتبطة بموضوع البحث ومتوافقة مع المعلومات الواردة أثناء استعراض الدراسات السابقة.
٩. **خطة البحث:**
يعرض الباحث فيها التقسيمات المقترحة للبحث كالأبواب والفصول والمباحث ... وما الي ذلك.
١٠. **منهج البحث:**
يبين فيه الباحث المنهج الذي سيسير عليه في بحثه، والإجراءات التي توضح كيفية تعامله مع مادته العلمية، وينبغي أن يراعى في إعداد المنهج العلمي المعروف عند أهل التخصص.
١١. **المصادر والمراجع**
تذكر المصادر والمراجع الواردة في مقترح البحث، وترتب بإحدى الطرق العلمية المتعارف عليها.

الاوراق المطلوبة والاجراءات المتبعة

لتقديم رسالة ماجستير/دكتوراه للمناقشة والحكم

شروط تقديم رسالة ماجستير/دكتوراه للمناقشة والحكم

يحق لطالب الماجستير تقديم الرسالة للمناقشة والحكم بعد مرور (١٢) شهرا من موافقة مجلس الكلية على التسجيل وبعد أقصى خمسة أعوام. كما يحق لطالب الدكتوراه تقديم الرسالة للمناقشة والحكم بعد (٢٤) شهرا من موافقة مجلس الكلية على التسجيل وبعد أقصى ستة أعوام.

الاوراق المطلوبة

- ١- استمارة "سمينار"، يحصل عليها الطالب من القسم العلمى.
- ٢- نسخ من الرسالة يساوى عدد لجنة المناقشة والحكم بالاضافة الى نسخة اضافية للجامعة موقع عليها من المشرفين.
- ٣- ما يفيد أن الباحث قد نشر (١) بحث للماجستير أو (٢) بحث للدكتوراه

الاجراءات المتبعة

- ١- بعد ان يفرغ الباحث من تنفيذ الخطة البحثية التى وسجل بها، يقوم المشرفون على الرسالة بعمل تقرير صلاحية الرسالة للمناقشة والحكم وتسليمه لسكرتارية القسم العلمى.
- ٢- يقوم الباحث فى حضور المشرفين بعرض أهداف ونتائج البحث امام أعضاء هيئة التدريس بالقسم، تمهيدا لرفعها الي مجلس القسم المختص للتوصية بالموافقة.

فى حالة الموافقة،

- ٣- يقوم الباحث بتسليم سكرتارية القسم المختص جميع الاوراق المطلوبة (السابق ذكرها).
- ٤- يصدر القسم المختص قرار بتشكيل لجنة الحكم والمناقشة التى تتكون من أسماء المشرفين بالاضافة الى أعضاء اخرين (من الأساتذة والأساتذة المساعدين فقط).
- ٥- يرفع القسم جميع الأوراق اللازمة الي لجنة الدراسات العليا لمراجعتها ثم ترفع لمجلس الكلية.
- ٦- يعتمد مجلس الكلية الخطة المقدمة ثم ترفع لادارة الجامعة.
- ٧- يجب أن تنعقد لجنة المناقشة والحكم فى فترة تبدأ من ١٥ يوم كحد أدنى وحتى ٦ شهور من قرار موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا.

الاوراق المطلوبة والاجراءات المتبعة

لمنح الدرجة العلمية ماجستير/دكتوراة

الاوراق المطلوبة

- ١- عدد (٦) نسخ من الرسالة النهائية وعدد (٢) CD علي كلا منهما نسخة من الرسالة.
- ٢- ملخص للرسالة في (٨) سطور باللغة العربية.

الاجراءات المتبعة

- ١- يتسلم الباحث توقيعات لجنة المناقشة والحكم لوضعها في النسخ النهائية للرسالة.
- ٢- يقوم الباحث بتسليم (٣) نسخة نهائية من الرسالة و(١) CD الى المكتبة المركزية وحصوله على ما يفيد ذلك وتسليمه الى قسم الدراسات العليا.
- ٣- أما الـ(٣) نسخ النهائية الاخرى ،فيقوم الباحث بتسليمها كالآتي:
- ٤- (١) نسخة و(١) CD الى وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
- ٥- (١) نسخة لمكتبة الكلية
- ٦- (١) نسخه لقسم الدراسات العليا.
- ٧- تعرض على لجنة الدراسات العليا جميع القرارات والتقارير (السابق ذكرها) ثم على مجلس كلية ثم ترسل لادارة الجامعة.
- ٨- يرسل قرار رئيس الجامعة بمنح الدرجة العلمية للباحث.